

INFORMACIÓN AL USUARIO

HG DINÁMICA EMPRESARIAL S.A.S., en adelante “HG DINÁMICA”, es una sociedad legalmente constituida, identificada con Nit 900655750-1, domiciliada en Medellín y localizada en la Carrera 43 B No. 16 – 41 oficina 1001. Su dirección electrónica es asesorate@hg dinamica empresarial.com y el teléfono de contacto es 4447261.

HG DINÁMICA, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 cuyo objeto es desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma; y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, pone en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales, su Política de Tratamiento de la Información, en adelante “La Política”, para el manejo de los datos que sean tratados de cualquier manera por HG DINÁMICA, los derechos que le asiste a su titular, en adelante el “Titular”, así como los procedimientos y mecanismos dispuestos para hacerlos efectivos y la divulgación sobre el alcance y finalidad del tratamiento al cual serán sometidos los datos personales en caso que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

Al efecto, se tendrán en cuenta las siguientes:

1. Se entiende por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Autorizado: Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Para los efectos del presente documento se entiende como Base de Datos, aquella que contiene información de Datos Personales de los Titulares.

Clientes: Persona natural que se vincula mediante la suscripción de contratos para adquirir productos y/o servicios de HG DINÁMICA.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Financiero: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

Dato público: Dato personal que no es semiprivado, privado o sensible. Entre otros, son los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros y documentos públicos.

Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

Dato personal sensible: Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido tenga la potencialidad de generar su discriminación.

Dato personal semiprivado: son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su Tratamiento se requiere la

autorización expresa del Titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).

Dato Sensible: Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. Para los efectos del presente documento se entiende como Titulares a los empleados, clientes, proveedores, contratistas, aliados y/o colaboradores de HG DINÁMICA, así como a cualquier persona cuyos datos reposen en una base de datos responsabilidad de esta.

Empleados: Son las personas naturales que se encuentran vinculadas por medio de un contrato laboral a HG DINÁMICA, o con un tercero contratista que le preste servicios.

Habilitación: Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.

Proveedores, Persona natural que provee o abastece de productos y/o servicios a HG DINÁMICA.
Contratistas y/o colaboradores: Persona natural que tiene relación comercial y/o de colaboración con HG DINÁMICA.

Página de Web de HG DINÁMICA: Hace referencia a la página web www.hgdinamicaempresarial.com

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica de naturaleza pública o privada, que, actuando por ella misma o con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos. Para los efectos de la presente Política se entiende como Responsable del Tratamiento a HG DINÁMICA.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, es decir HG DINÁMICA.

Tratamiento de Datos Personales: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado y por cuenta del Responsable.

1. **AUTORIZACIÓN.** HG DINÁMICA, en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá y realizará diversas operaciones sobre los datos personales de los Titulares. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por HG DINÁMICA, los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera

Datos Personales deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley.

Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla.

- DATOS PERSONALES

1. TIPOS DE DATOS PERSONALES OBTENIDOS. HG DINÁMICA dará Tratamiento a los Datos Personales que sean necesarios para desarrollar las actividades comerciales inherentes a su objeto social, así como mantener y fortalecer las relaciones comerciales, contractuales, de consumo y laborales con los Titulares de los mismos. En particular, HG DINÁMICA recogerá los siguientes datos personales, entre otros que pudieren ser necesarios para estos fines:
2. EMPLEADOS: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia y/o beneficiarios, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, imágenes en cámaras de vigilancia, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos relacionados con el estado de salud, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, datos personales de acceso a los sistemas de información propios y/o contratados y/o entregados a HG DINÁMICA por los Clientes en razón a los servicios prestados, datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.
3. CLIENTES: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos socioeconómicos, datos de información contable y/o tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.
4. PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y/O COLABORADORES: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.
5. FORMA DE RECOLECCIÓN. Los datos podrán ser suministrados explícitamente a HG DINÁMICA mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes, obtenidos mediante

consulta a terceros que administren Bases de Datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de información, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de HG DINÁMICA, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros.

1. DATOS SENSIBLES. HG DINÁMICA solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para estos casos, los Titulares no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

1. HG DINÁMICA utiliza cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la Página Web de HG DINÁMICA, entendiendo que el ingreso y navegación en la Página Web es una conducta inequívoca de autorización. El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: Información sobre el Localizador de recursos uniforme (URL), información acerca del explorador que utiliza el Titular, detalles de las páginas visitadas por el Titular, dirección IP, clicks, hipervínculos, nombre de usuario, foto de perfil, consultas, entre otros.

1. OTRAS FUENTES DE RECOLECCIÓN. HG DINÁMICA puede recibir información personal del Titular por medio de otras fuentes como Bases de Datos públicas e información de terceras partes a las que el Titular ha otorgado autorización para compartir su información.
 - La presente Política aplica a las bases de datos de las que es responsable HG DINÁMICA. Por tanto, esta Política no cubre el tratamiento que hagan terceros de: i) Información recolectada en páginas, plataformas y/o aplicaciones que no controle HG DINÁMICA. ii) Información recolectada por los sitios de terceras partes cuyo acceso haya sido vía algún vínculo en la Página Web de HG DINÁMICA.
 - Los Datos Personales tratados por HG DINÁMICA deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación. Así mismo los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades:
 1. Cumplir con el objeto social de HG DINÁMICA y de sus obligaciones legales y contractuales.
 2. Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de HG DINÁMICA.
 3. Cumplir con los procesos internos de HG DINÁMICA en materia de administración de proveedores y contratistas.
 4. Cumplir los contratos de servicios celebrados con los Clientes.

5. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de HG DINÁMICA, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de HG DINÁMICA prestarán sus servicios, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
6. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.
7. El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SARLAFT.
8. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de HG DINÁMICA.
9. Procesos al interior de HG DINÁMICA, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
10. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
11. Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
12. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de HG DINÁMICA.

Adicionalmente, las finalidades específicas aplicables a los diferentes Titulares de las bases de datos de HG DINÁMICA son:

1. EMPLEADOS (i) Conservar y administrar la información de la relación laboral con el Titular. (ii) Verificar conflictos de intereses en nuevos empleados de HG DINÁMICA, así como inhabilidades e incompatibilidades de los mismos. (iii) Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a los empleados de HG DINÁMICA. (iv) Realizar Estudios de Seguridad. (v) Promover actividades de bienestar de los empleados. b. CLIENTES (i) Enviar y recibir mensajes con fines comerciales, publicitarios, y/o de atención al cliente. (ii) Mantener contacto con los clientes y los clientes potenciales para el envío de información relacionada con la relación contractual y comercial. (iii) Proporcionar un efectivo servicio al cliente. (iv) Informar sobre cambio de productos y/o servicios. (v) Realizar actividades de facturación, consultas de prevención de fraude y lavado de activos, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, consulta ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, antecedentes penales y disciplinarios en los que HG DINÁMICA considere necesario. (vi) Realizar gestión de cobranza (escrita, telefónica o personal), recaudo, control, comportamiento, hábito de pago, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos, servicios y reporte ante las centrales de información de riesgo. c. PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y/O

COLABORADORES (i) Realizar los respectivos pagos a proveedores y mantener relaciones comerciales. (ii) Realizar estudios financieros y verificación en bases de datos de riesgo crediticio, financiero, financiación del terrorismo y lavado de activos.

1. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES. HG DINÁMICA dentro del Tratamiento de Datos Personales podrá realizar las siguientes actividades enunciativas más no taxativas:
 - a) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales.
 - b) Establecer comunicación entre HG DINÁMICA y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
 - c) Ofrecer o informar al Titular sobre productos y/o servicios de HG DINÁMICA que puedan ser de su interés, así como suministrar información general por medio de correos electrónicos como parte de una novedad, comunicación, boletín, noticia o Newsletter.
 - d) De ser el caso, usar la información para dar trámite a los reclamos, quejas, sugerencias respecto de los servicios ofrecidos por HG DINÁMICA.
 - e) Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de HG DINÁMICA.
 - f) Obtener información acerca del dispositivo que se está utilizando para ver o utilizar la Pagina Web, como por ejemplo dirección IP o el tipo de explorador de Internet o sistema operativo utilizado y vincularla con información personal para garantizar que la Pagina Web brinde la mejor experiencia en línea.
 - g) Evaluar el uso de la Pagina Web (de manera anónima e integral), así como realizar estadísticas de las actividades de los Titulares, como, por ejemplo, horas de visitas, frecuencia con las que se visita y sitio web que transfirió a la Pagina Web, de manera que se personalice la experiencia de los Titulares en la Página Web.
 - h) Invitar y contactar a los Titulares para que participen en capacitaciones, conferencias, talleres, y cualquier otro evento desarrollado por HG DINÁMICA.
 - i) Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece HG DINÁMICA.
 - j) Suministrar la información y Datos Personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a HG DINÁMICA, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que HG DINÁMICA encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
 - k) Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de HG DINÁMICA o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
 - l) Combinar los Datos Personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
 - m) Para los casos en que aplique, consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida de terceros administradores de Bases de Datos, previa autorización expresa del Titular para dicha consulta.
 - n) Las demás descritos en la presente política o permitidos en la Ley, así como aquellos necesarios para cumplir las finalidades descritas en este documento.

1. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES. De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a HG DINÁMICA o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a HG DINÁMICA, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria.
3. Presentar solicitudes ante HG DINÁMICA o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
5. Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de HG DINÁMICA, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento HG DINÁMICA o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable.
6. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
7. Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información.
8. Tener fácil acceso al texto de esta Política y sus modificaciones.
9. Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de HG DINÁMICA para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.
10. Conocer a la persona facultada por HG DINÁMICA frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detentan la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

1. SUMINISTRO DE DATOS PERSONALES A TERCEROS. Por regla general, HG DINÁMICA no comparte la información personal. Sin embargo, en los casos en que sea necesario compartir estos datos con terceros Encargados para el cumplimiento de las finalidades para las que se recabó la información, el Titular autoriza a HG DINÁMICA a suministrar su información con esos terceros y, entre otros, con: a) Agencias de publicidad o profesionales contratados para el apoyo a HG DINÁMICA a cumplir y analizar la eficacia de sus productos y/o servicios. b) Terceros que deben entregarle al Titular algún producto o servicio ordenado, como por ejemplo algún servicio postal o de mensajería. c) A las autoridades policivas o gubernamentales en casos que éstas hayan seguido el debido

proceso legal para solicitar que se les comparta la información del Titular. d) Terceros que deseen enviarle al Titular información acerca de sus productos y servicios únicamente en casos en los que se haya dado su previo consentimiento para ello por parte del Titular. e) Terceros prestadores de servicios, empresas de Outsourcing, personal en misión o temporal. f) Proveedores de herramientas analíticas web, tales como Google. g) Compañías, organizaciones o individuos fuera de HG DINÁMICA, si se considera que revelar dicha información es necesaria por razones legales. Otras razones que nos pueden llevar a compartir información con terceros pueden ser: a) Reforzar los términos aplicables de uso de la Página Web de HG DINÁMICA. b) Llevar a cabo investigaciones de posibles violaciones a las leyes aplicables. c) Detectar, prevenir y proteger a HG DINÁMICA contra el fraude y cualquier vulnerabilidad técnica o de seguridad. d) Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, y trabajar en conjunto para cualquier investigación legal y para cumplir con los requisitos gubernamentales. Si se llegara a compartir la información personal del Titular con algún tercero, HG DINÁMICA hará su mayor esfuerzo para asegurarse de que mantengan segura la información, que se tomen todos los pasos para protegerla de mal uso y que la usen sólo de manera consistente con la Política para el Tratamiento de Datos Personales, y las leyes y regulaciones aplicables a la protección de datos. HG DINÁMICA no vende información personal, excepto a entidades que resulten de una escisión y/o fusión total o parcial del negocio, consolidaciones, cambio de control, reorganización o liquidación de todo o una parte del negocio. Con la autorización concedida a HG DINÁMICA para el tratamiento de sus datos el Titular expresamente manifiesta que la autorización concedida continuará vigente en caso que HG DINÁMICA llegare a fusionarse, escindirse o transformarse, por lo cual la autorización se entenderá otorgada a la compañía resultante de la escisión, fusión o transformación.

- ENCARGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. HG DINÁMICA ha designado al Líder en Relaciones Corporativas como Responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales quien tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta política.

Algunas de las funciones particulares en relación con Datos Personales son:

1. Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes de conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales cuando el Titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la Ley, solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales, solicitudes de actualización de los Datos Personales, solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley. 2. Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto del Líder en Relaciones Corporativas son: Dirección física: Carrera 43 B No. 16 – 41oficina 1001. Dirección electrónica: info@hgdinamicaempresarial.com Teléfono: (+54-1) 4447261

- PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

1. HG DINÁMICA dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de HG DINÁMICA. Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, electrónicos a través del correo info@hgdinamicaempresarial.com o telefónicamente en la línea de atención (+54-1) 4447261, encargados de recibir las peticiones, quejas y reclamos en los teléfonos. Cualquiera que sea el medio, HG DINÁMICA guardará prueba de la consulta y su respuesta.
2. a) Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1377, HG DINÁMICA recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de HG DINÁMICA y se la hará conocer al solicitante. b) El Responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el Titular del Dato Personal, su causahabiente, apoderado, representante, se haya estipulado por otro o para otro, o sea el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por HG DINÁMICA. c) En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los quince (15) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar al que fue utilizado por el Titular para su comunicar su solicitud.
3. RETIFICACIONES Y RECLAMOS. HG DINÁMICA dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, representante y/o apoderados, aquellos que estipularon por otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen reclamos respecto de (i) Datos Personales Tratados por HG DINÁMICA que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley de HG DINÁMICA. Estos mecanismos podrán ser físicos en el domicilio de HG DINAMICA, electrónicos a través del correo info@hgdinamicaempresarial.com o telefónicamente en la línea de atención (+54-1) 4447261.

a) La solicitud de rectificación y/o reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, así: (i) Deberá dirigirse a HG DINÁMICA por vía electrónica a la dirección de correo info@hgdinamicaempresarial.com; físicamente a la dirección Carrera 43 B No. 16 – 41 oficina 1001 en Medellín; o telefónicamente en la línea de atención (+54-1) 4447261. (ii) Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular. (iii) Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes). (iv) Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante. (v) Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer. HG DINÁMICA antes de atender la solicitud de rectificación

y/o reclamo verificará la identidad del Titular del Dato Personal, su representante y/o apoderado, o la acreditación de que hubo una estipulación por otro o para otro. Para ello puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso. b) Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, HG DINÁMICA requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo. c) Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de HG DINÁMICA no es competente para resolverlo, dará traslado al Líder de Relaciones Corporativas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante. d) Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de HG DINÁMICA donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. e) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.** Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida la disposición legal o contractual. Para ello, el Titular deberá seguir el mismo procedimiento establecido para las Rectificaciones y Reclamos. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse: (i) Puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, en este sentido HG DINÁMICA y/o los Encargados del Tratamiento deben dejar de tratar por completo los datos del Titular y, (ii) puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados por lo que será necesario que el Titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En el segundo caso, se deberá indicar con cuál Tratamiento el Titular no está conforme. En caso de que el Titular no lo indique con claridad, se entenderá que la solicitud es total. Los mecanismos o procedimiento que HG DINÁMICA establezca para atender las solicitudes de revocatoria no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la ley 1581 de 2013.
1. **REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD.** De acuerdo con las normas vigentes, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta, reclamo o de revocatoria de la autorización ante el Líder de Relaciones Corporativas, de acuerdo a lo establecido en la presente Política de Privacidad.
- Esta Política rige a partir del 1 de junio de 2020. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.